

## RESOLVE:

I – AUTORIZAR a servidora Nadla Socorro de Souza Daibes, matrícula nº 5834120/3, ocupante do cargo de Assistente Social, lotada na Coordenadoria de Execução, a viajar às cidades de Santarém/PA, Oriximiná/PA e Juruti/PA, no período de 05/02/2024 a 10/02/2024, a fim de realizar visita social com intuito de localizar possíveis herdeiros, relativos aos processos 2017/427654 – Judicial:0846846-79.2022.8.14.0301.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 05 e ½ (cinco e meia) diárias à servidora citada acima, que se deslocará conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 30 de janeiro de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1036479**

**PORTARIA Nº 045 DE 30 DE JANEIRO DE 2024**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/72932, de 22/01/2024, que dispõe sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

## RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO a servidora Jussara Lídia Alves Franco, matrícula nº 5897686/3, ocupante do cargo de Secretária de Diretoria, lotada na Gerência de Suporte Administrativo, a viajar ao município de Viseu/PA, no período de 23/01/2024 a 26/01/2024 a fim de realizar o alinhamento administrativo junto a prefeitura de Viseu, com o objetivo de organizar a infraestrutura do caminhão da unidade móvel do IGEPPS.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 03 e ½ (três e meia) diárias à servidora citada acima, que se deslocou conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 30 de janeiro de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1036467**

**PORTARIA Nº 046 DE 30 DE JANEIRO DE 2024**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/73041, de 22/01/2024, que dispõe sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

## RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO a servidora Laura Machado Lobo, matrícula nº 5898443/2, ocupante do cargo de Gerente, lotada na Gerência de Suporte Administrativo, a viajar ao município de Viseu/PA, no período de 23/01/2024 a 26/01/2024, a fim de realizar o alinhamento administrativo junto a prefeitura de Viseu, com o objetivo de organizar a infraestrutura do caminhão da unidade móvel do IGEPPS.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 03 e ½ (três e meia) diárias à servidora citada acima, que se deslocou conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 30 de janeiro de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1036470**

**PORTARIA Nº 044 DE 30 DE JANEIRO DE 2024**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/74612, de 22/01/2024, que dispõe sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

## RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO a servidora Poliana Vitoria Souza Rabelo, matrícula nº 5960294/2, ocupante do cargo de Secretária de Conselho, lotada na Gerência de Suporte Administrativo, a viajar ao município de Viseu/PA, no período de 29/01/2024 a 01/02/2024, a fim de realizar o alinhamento administrativo junto a prefeitura de Santana do Araguaia/PA, com o objetivo de organizar a infraestrutura do caminhão da unidade móvel do IGEPPS.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 03 e ½ (três e meia) diárias à servidora citada acima, que se deslocou conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 30 de janeiro de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1036362**

**ALTERAÇÃO DE FÉRIAS****PORTARIA Nº 040 DE 26 DE JANEIRO DE 2024**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº 2024/66944, de 19/01/2024, que dispõe sobre transferência de período de férias de servidor.

## RESOLVE:

I – TRANSFERIR o período de gozo de férias da servidora Lorena Araújo Diniz Barros, matrícula nº 57176352/2, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A/Gerente, lotada na Coordenadoria de Cadastro e Habilitação, de 22/01/2024 a 20/02/2024 para 29/01/2024 a 07/02/2024, concedido originalmente pela PORTARIA Nº 819/2023, de 10/10/2023, publicada no DOE nº 35.574, de 16/10/2023, transferido pela PORTARIA Nº 883/2023, de 30/10/2023, publicada pelo DOE nº 35.598, de 07/11/2023. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 26 de janeiro de 2024.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1036058**

## ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 17, de 29 de janeiro de 2024.**

O DIRETOR GERAL INTERINO DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ - EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 6.569, de 6 de agosto de 2003, e posteriores alterações; e, CONSIDERANDO a necessidade de designação de servidor para atuar na fase externa de aquisições de bens e serviços; e considerando o disposto no Art. 7º da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e Art. 8º, § 1º do Decreto Estadual nº 2.939, de 10 de março de 2023,

## RESOLVE:

I - DESIGNAR o servidor abaixo relacionado para compor a Equipe de Apoio que desempenhará as funções na fase externa da licitação, via Pregão Eletrônico, em caráter permanente, até que outro ato o modifique ou revogue, junto à Escola de Governança Pública do Estado do Pará.

DADOS DO SERVIDOR	PERFIL
Manolo Laurence Sozinho de Paula Matrícula: 5937232/3	Equipe de Apoio

II - Esta Portaria entra em vigor a contar da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HELVIO MOREIRA ARRUDA

Diretor Geral Interino - EGPA

**Protocolo: 1036073**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO****NOTIFICAÇÃO**

A Presidente da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurada pela PORTARIA Nº 009, de 16 de janeiro de 2024, da Escola de Governança Pública do Estado do Pará - EGPA, publicada para apurar os fatos relacionados no Processo nº 2023/1298500, NOTIFICA pelo presente Edital, o Sr. Waldenir Silvano Bandeira Ferreira, CPF: 028.657.342-34, por encontrar-se em local incerto e não sabido, para apresentar-se à Comissão Processante instalada na Av. Governador José Malcher, 900 - Belém/PA, na sala reservada da Coordenadoria de Desenvolvimento de Competências e Habilidades Profissionais em Governança Pública - CDHP, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 11h.

Belém, 30 de janeiro de 2024.

Cristina Sueli da Silva Lopes

Presidente

**Protocolo: 1036153**

**OUTRAS MATÉRIAS**

### CHAMADA PÚBLICA 01/2024: SUBMISSÃO DE ARTIGOS REVISTA ELETRÔNICA EGPA: GESTÃO PÚBLICA

**1 OBJETO**

O Corpo Editorial da Revista Eletrônica EGPA, no uso de suas atribuições, declara aberta a chamada pública 01/2024 para a submissão de artigos nos temas: Política Pública e Governança (PPG); Educação e Cidadania (EC); Gestão do Conhecimento e inovação tecnológica (GCIT); Orçamento e Finanças Públicas (OFF); Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (MADS). O prazo de submissão dos artigos 30 de março de 2024. As normas para formatação de trabalho seguem os padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para trabalhos científicos. As submissões devem ser enviadas para o email ceppe.eventos1@gmail.com

**2 SOBRE A REVISTA**

A Revista Eletrônica EGPA - Gestão Pública é um periódico eletrônico gratuito que busca a publicação de trabalhos científicos que estimulem e aprofundem o estudo da gestão pública e constituem-se em instrumento de veiculação de trabalhos, através de um processo editorial ético e transparente. A revista ainda não possui avaliação Qualis, o que será solicitado a partir da elaboração de dois volumes.

**2.1 Foco e escopo**

A revista tem como foco o estudo, a reflexão e o aprofundamento nas temáticas da gestão pública com destaque aos temas relacionados a governança no setor público.

**2.1.1 Política Pública e Governança**

Estruturas de governança com o objetivo de identificar os diferentes arranjos institucionais e as relações com o desempenho de uma organização pública; estudos ancorados nos modelos da New Public Management (NPM) e na New Public Governance empregados para resolver problemas de coordenação, cooperação e comunicação, na perspectiva das redes de políticas públicas, seus processos e estratégias combinadas com a gestão da informação, relações interorganizacionais e ciência comportamental; tanto quanto aspectos relacionados à compreensão de políticas públicas e de governança, isolada ou conjuntamente, são de interesse deste eixo.

Editores de Seção:

Prof. Dra. Rosana Rodrigues Fernandes (PPGP/NAEA/UFGA) - <http://lattes.cnpq.br/9953146275467028>

Prof. Dra. Diana Cruz Rodrigues (PPAD/UNAMA) - <http://lattes.cnpq.br/8998988531329512>

**2.1.2 Educação e Cidadania**

Discute-se sobre novos segmentos sociais nos espaços de cidadania e a natureza dos serviços prestados aos cidadãos. Estudos sobre a participação popular na gestão pública e dos elementos que influenciam os sistemas de gestão em espaços que desenvolvem políticas educacionais e de formação de pessoas sob os princípios da administração pública moderna.

Editores de Seção:

Prof. Dr. Carlos Alberto de Miranda Pinheiro (EGPA/UEPA) - <http://lattes.cnpq.br/9245538603990489>

Prof. Dr. Laurimar de Matos Farias (UNAMA) - <http://lattes.cnpq.br/5258692547180880>

**2.1.3 Gestão do Conhecimento e Inovação**

Discute-se a formação do conhecimento a partir das experiências, documentos e repositórios, rotinas, processos, software, práticas e normas do universo organizacional das organizações públicas em um contexto humanístico, tácito ou explícito. Nesta perspectiva, o conhecimento é um recurso que pode ser humano ou organizacional de forma a promover aprendizagem e a inovatividade organizacional a partir da inserção de novos produtos, serviços ou processos no âmbito organizacional. Artigos que investigam o relacionamento das competências e capacidades com o desempenho das organizações, em contexto estático ou dinâmico, são de interesse deste eixo.

Editores de Seção:

Profa. Dra. Luciana Ferreira Rodrigues (ESAF/UNAMA) - <http://lattes.cnpq.br/7937742192143786>

Prof. Dr. Everaldo Marcelo Costa (SEDUC/UNAMA) - <http://lattes.cnpq.br/2098914218110446>

**2.1.4 Orçamento e Finanças Públicas**

Refere-se ao campo de pesquisas e estudos contábeis nas organizações públicas. Dentre os vários temas de interesse, contempla: controle jurisdicional do orçamento público; financiamento dos gastos públicos; sustentabilidade das finanças públicas e o orçamento; accountability no setor público; Gestão estratégica e controle orçamentário; convergência de normas; avaliação de desempenho. Além de outras temáticas que se relacionem com Orçamento e Finanças Governamentais.

Editores de Seção:

Profa. Dra. Katya Regina Matos Batista (IFPA) - <http://lattes.cnpq.br/8462633379205503>

Prof. Ms. Flávio Solano Reis (EGPA/FAC. COSMOPOLITA) - <http://lattes.cnpq.br/5810323209602054>

**2.1.5 Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**

Refere-se ao campo de pesquisas e estudos sobre meio ambiente e o desenvolvimento sustentável. Dentre os vários temas de interesse, contempla: comportamento pró-ambiental no serviço público; gestão de recursos humanos verde; gestão sustentável nas organizações públicas; alinhamento das ações públicas com os ODS; estratégias sustentáveis no serviço público; ODS e desempenho das organizações públicas.

Editores de Seção:

Profa. Dra. Ivana Ribeiro Drago (UFRA) - <http://lattes.cnpq.br/8462633379205503>

Prof. Ms. Evandro Ladislau da Silva (EGPA/CEPPE) - <http://lattes.cnpq.br/5810323209602054>

**3 EDIÇÃO, PRAZO E PREVISÃO DE FECHAMENTO DA EDIÇÃO**

Os artigos desta chamada pública serão publicados em dois números do volume 1. Inicialmente, serão selecionados até 10 (dez) artigos para compor o primeiro número do volume 1 da revista, com prazo de submissões até 30 de março de 2024 e com previsão de fechamento da edição em junho de 2024. Para o segundo número do volume 01, serão selecionados mais 10 artigos, com previsão de fechamento da edição em julho de 2024. O início das submissões para os dois números do volume 1 da revista será no dia 05/02/2024.

Cronograma das próximas edições

Edição Prazo para submissões Previsão de fechamento da edição

Vol. 1 n. 01 30/03/2024 Junho de 2024

Vol. 1 n. 02 30/03/2024 Julho de 2024

**4 NORMAS PARA A SUBMISSÃO DE ARTIGOS.**

4.1 As submissões devem ser enviadas para o email [ceppe.eventos1@gmail.com](mailto:ceppe.eventos1@gmail.com) atendendo aos critérios elencados na área de submissões.

4.2 Serão aceitos artigos em que pelo menos um autor seja doutor, doutorando, mestre ou mestrando.

4.3 São aceitos trabalhos em português, inglês e espanhol.

4.4 Não serão aceitos artigos com mais de 4 autores.

4.5 A extensão do arquivo deverá ser em pdf.

4.6 Os autores do documento devem retirar do texto submetido seus próprios nomes, substituindo com &quot;AUTOR&quot; e o ano das obras eventualmente referidas ou utilizar outra menção que não permita a sua identificação, assim como os metadados do arquivo enviado.

4.7 Com a finalidade de padronizar as submissões para publicação, são exigidos os seguintes formatos para os arquivos de texto:

I. Tamanho do papel: A4;

II. Orientação: vertical;

III. Margens: superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2 cm;

IV. Espaçamento entre linhas: 1,5;

V. Alinhamento do texto: justificado;

VI. Fonte: Times New Roman, normal, tamanho 12;

VII. Para notas de fim e citações com mais de 3 linhas, paginação, legendas de imagens, tabelas e gráficos: tamanho 10, espaçamento simples.

4.8 Para assegurar com que os autores sejam identificáveis pela Equipe Editorial e que sejam publicadas as qualificações acadêmicas e profissionais desejadas, deve ser enviada uma folha de rosto no arquivo com as seguintes informações:

I. O(s) nome(s), instituição de vínculo, titulação(ões), profissão(ões), dados para contato, agradecimentos, esclarecimentos, dentre outros, que o(s) autor(es) deseja(m) ver publicado(s) no artigo;

II. Telefone(s) e e-mail(s) do(s) autor(es) para viabilizar eventuais contatos da revista;

III. Se o trabalho é oriundo de pesquisa fomentada por bolsa, descrever esta;

IV. Link do Currículo Lattes e do ORCID do(s) autor(es).

4.9 São obrigatórios os seguintes elementos pré-textuais:

I. Título do artigo: em português (caixa alta e negrito) e, abaixo, em inglês (caixa alta), ambos com alinhamento centralizado;

II. Resumo: em português e sua respectiva tradução em inglês, entre 100 e 250 palavras, com espaçamento simples (NBR 6028);

III. Palavras-chave: devem ser listadas entre 4 e 6 palavras-chave em português e suas correspondentes em inglês, abaixo do resumo e de sua tradução;

IV. As palavras-chave devem ser separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto final. Devem ser precedidas pela expressão &quot;Palavras-chave:&quot; e &quot;Keywords:&quot; (NBR 6028).

4.10 É obrigatória a observação dos seguintes elementos textuais:

I. Destaques: escolher entre utilizar destaques em itálico ou negrito (não usar ambos ou sublinhado);

II. Não deve haver marcas de revisão ou comentários no arquivo;

III. Não se deve concluir um título com citação, tabela, gráfico ou imagem;

IV. Máximo número de páginas: entre 15 e 20 páginas.

4.11 As citações e referências bibliográficas devem seguir as normas da ABNT, sobretudo as normas NBR 10.520:2023 e 6.023:2018:

I. Citações diretas com menos de 3 linhas: no corpo do texto, entre aspas, sem recuo;

II. Citações diretas com mais de 3 linhas: recuo de 4 cm, espaçamento simples e fonte tamanho 10;

III. Quanto possível, as URLs, previamente testadas, para as referências devem ser fornecidas;

IV. As referências devem ser dispostas em rodapé no formato ABNT completo ou utilizar o sistema autor-data. Não utilizar ambos os sistemas. É possível a utilização de notas de rodapé explicativas;

V. Ao final, todas as referências utilizadas pelo trabalho devem ser elencadas em ordem alfabética.

**5 ÉTICA EDITORIAL**

Casos graves de violação de ética editorial e científica que forem verificados serão comunicados às instituições relacionadas aos violadores e os casos serão retratados pela revista.

**6 DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORA E TERMOS DE RESPONSABILIDADE**

A submissão de trabalhos à revista implica na aceitação de termo de responsabilidade e colaboração autoral inédita.

**7 POLÍTICA DE ACESSO, COBRANÇA E PATROCÍNIO**

A revista é publicada exclusivamente no formato eletrônico e oferece acesso gratuito, imediato e irrestrito a todo o seu conteúdo, assim como não cobra quaisquer valores para submissão, avaliação ou publicação de artigos. O periódico é mantido com recursos próprios da EGPA, com a finalidade de fomentar a pesquisa na área.

**8 EXPEDIENTE**

Editor Chefe

PROF. DR. SÉRGIO CASTRO GOMES - <http://lattes.cnpq.br/6378345461837988>

Editor Adjunto

PROF. Ms. JEFFERSON SIADE - Lattes

PROF. Ms. FLÁVIO SOLANO REIS - <http://lattes.cnpq.br/5810323209602054>

EDITORES DE SEÇÃO

Profa. Dra. Rosana Fernandes (UFPA) - <http://lattes.cnpq.br/9953146275467028>

Profa. Dra. Diana Cruz (EGPA/UNAMA) - <http://lattes.cnpq.br/8998988531329512>

Prof. Dr. Carlos Alberto de Miranda Pinheiro (EGPA/UEPA) - <http://lattes.cnpq.br/9245538603990489>

Prof. Dr. Laurimar de Matos Farias (SEMEC) - <http://lattes.cnpq.br/5258692547180880>

Profa. Dra. Luciana Ferreira Rodrigues (ESAF/UNAMA) - <http://lattes.cnpq.br/7937742192143786>

Prof. Dr. Everaldo Marcelo Souza da Costa (SEDUC/UNAMA) - <http://lattes.cnpq.br/2098914218110446>

Profa. Dra. Katya Regina Matos Batista (IFPA) - <http://lattes.cnpq.br/8462633379205503>  
 Prof. Ms. Flávio Solano Reis (EGPA/FAC. COSMOPOLITA) - <http://lattes.cnpq.br/5810323209602054>  
 Profa. Dra. Ivana Ribeiro Drago (UFRA) - <http://lattes.cnpq.br/8462633379205503>  
 Prof. Ms. Evandro Ladislau da Silva (EGPA/CEPPE) - <http://lattes.cnpq.br/5810323209602054>

**9 INSTITUIÇÃO EDITORA E ORGANIZADORA**

Escola de Governança Pública do Estado do Pará- EGPA/ Instituto de Formação Profissional e Superior -ISEG

**10 DÚVIDAS**

Quaisquer dúvidas podem ser elaboradas através do e-mail [ceppe.eventos1@gmail.com](mailto:ceppe.eventos1@gmail.com)

Dr. Sérgio Castro Gomes

Prof. Permanente do PPAD/UNAMA e técnico do CEPPE/DISEG/EGPA

Membro do comitê científico e editorial da revista

**Protocolo: 1036515**

Órgão: 17101 – Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA  
 Funcional Programática / Atividade: 17101.04. 123.1508.2244  
 Unidade Gestora: 170107 – Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Pará – PROFISCO II  
 Função: 04 – Administração  
 Subfunção: 123 – Administração Financeira  
 Programa: 1508 – Manutenção da Gestão  
 Atividade: 2244 – Gestão da Arrecadação dos Tributos Estaduais  
 Natureza de Despesa: 339036 – Outros Serv.Terceiros - P.Física  
 Valor Mensal:R\$17.169,56  
 Valor (12 meses):R\$206.034,72  
 Fonte de Recursos: 01754000031 007696 e/ou – 02754000031 007696 – Operações de Crédito Externas  
 Contratado(a): CASTRO HENRIQUE CUNHA DE SOUZA, brasileiro, casado, analista de sistemas, inscrito no CPF sob o nº 016.879.851-46, portador do RG nº. 890886 SSP/TO, residente e domiciliado na ARNE 51, AL 28, HM 4, BL 5, Res. Tom Jobim, apto. 303, Bairro Plano Diretor Norte, CEP: 77.006-450, Palmas/TO.  
 Ordenador: RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

**Protocolo: 1036130**

**Termo Aditivo: 3º****Processo: 2023/1459543**

Parecer Jurídico: 016/2024/CONJUR

Contrato: 126/2021/SEFA.

Data da assinatura: 30/01/2024.

Objeto: A prorrogação do prazo de vigência pelo período 12 meses com início em 01 de Fevereiro de 2024 e término em 31 de Janeiro de 2025.

Dotação Orçamentária:

Órgão: 17101 – Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA Funcional Programática: 170101.04.123.1508.8251

Unidade Gestora: 170107 – PARÁ GOV. PROFISCO II

Função: 04 – Administração

Sub-Função: 122 – Administração geral

Programa: 1297 – Manutenção de gestão

Atividade: 8338 – Operacionalização das Ações Administrativas

Natureza de Despesa: 339036 – Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Física

Valor Mensal:R\$9.887,17

Valor (12 meses):R\$118.646,04

Fonte de Recursos: 01754000031 007696 e/ou – 02754000031 007696 – Operações de Crédito Externas

Contratado(a): ROBERTA DINIZ DE SOUZA, brasileira, solteira, advogada, inscrito no CPF sob o nº 015.417.662-10, portador da carteira de identidade de RG nº. 5843634, residente e domiciliado Rua São Miguel, 573 apto 202, Bairro do Jurunas, CEP: 66.030-550, Belém/PA.

Ordenador: RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

**Protocolo: 1036139**

**Termo Aditivo: 6º****Processo: 2024/49741**

Parecer Jurídico: 016/2024/CONJUR

Contrato: 036/2019/SEFA.

Data da assinatura: 30/01/2024.

Objeto: A prorrogação do prazo de vigência pelo período 12 meses com início em 01 de Fevereiro de 2024 e término em 31 de Janeiro de 2025.

Dotação Orçamentária:

Órgão: 17101 – Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA

Funcional Programática / Atividade: 17101.04. 128.1508.2247

Unidade Gestora: 170107 – Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Pará - PROFISCO II

Função: 04 – Administração

Subfunção: 128 – Formação de Recursos Humanos

Programa: 1508 – Manutenção da Gestão

Atividade: 2247 – Implementação do Programa de Educação Fiscal

Natureza de Despesa: 339036 – Outros Serv.Terceiros - Pessoa Física

Valor mensal: R\$ 11.319,52

Valor (12 meses): R\$ 135.834,24

Fonte de Recursos: 01754000031 007696 e/ou 02754000031 007696 – Operações de Crédito Externas

Contratado(a): MANOEL DE MORAES NUNES, brasileiro, casado, bacharel em administração, portador do RG sob nº. 1.304.733 PC/PA, inscrito no CPF sob o nº 109.048.912-91, residente e domiciliado na Av. Rodolfo Chermont, 632, Ed. Iguaba, apto 201, Marambaia, CEP: 66.615-170, Belém/PA.

Ordenador: RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

**Protocolo: 1036184**

**Termo Aditivo: 2º****Processo: 2023/1430476**

Parecer Jurídico: 016/2024/CONJUR

Contrato: 086/2022/SEFA.

Data da assinatura: 23/01/2024.

Objeto: A prorrogação do prazo de vigência pelo período 12 meses com início em 01 de Fevereiro de 2024 e término em 31 de Janeiro de 2025.

Dotação Orçamentária:

Órgão: 17101 – Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA

Funcional Programática / Atividade: 17101.04. 123.1508.2244

Unidade Gestora: 170107 - Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Pará - PROFISCO II

Função: 04 – Administração

Subfunção: 123 – Administração Financeira

Programa: 1508 – Manutenção da Gestão

Atividade: 2244 – Gestão da Arrecadação dos Tributos Estaduais

Natureza de Despesa: 339036 – Outros Serv.Terceiros - P.Física

Valor Mensal: R\$15.474,22

Valor (12 meses): R\$185.690,64

## SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

**PORTARIA****PORTARIA Nº 148/2024-SEFA/DAD, DE 19 DE JANEIRO DE 2024****Processo nº 2023/1411647**

ALTERAR, na PORTARIA Nº 30 de 08/01/2024 - DOE nº 35.673 de 09/01/2024, o período de gozo de férias do servidor LUIZ MONTEIRO RIBEIRO, Id Func nº 5128110/2, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, lotado na Célula de Padronização de Procedimentos de Fiscalização / DFI, do período de 27/02/2024 a 12/03/2024 (15 dias), para o período de 20/05/2024 a 03/06/2024 (15 dias), referente ao exercício de 18/09/2022 a 17/09/2023.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício - SEFA/PA

**\*REPUBLICADO POR SAIR COM INCORREÇÃO NAS INFORMAÇÕES NO DOE 35.691 DE 25/01/2024**

**Protocolo: 1036496**

**PORTARIA Nº 142/2024-SEFA/DAD, DE 16 DE JANEIRO DE 2024****Processo nº 2024/19179**

DESIGNAR o servidor ALESSANDRO ALEXANDRIA LOJA, Id Func nº 5914727/1, Fiscal de Receitas Estaduais, em substituição a servidor JACQUELINE COSTA DE SOUSA, Id Func nº 5097207/1, Fiscal de Receitas Estaduais / Coordenador Fazendário, no período de 08/01/2024 a 06/02/2024, por motivo de férias.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício - SEFA/PA

**Protocolo: 1036330**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****Termo Aditivo: 1º****Processo: 2024/49741**

Parecer Jurídico: 016/2024/CONJUR

Contrato: 005/2023/SEFA.

Data da assinatura: 30/01/2024.

Objeto: A prorrogação do prazo de vigência pelo período 12 meses com início em 04 de Fevereiro de 2024 e término em 03 de Fevereiro de 2025.

Dotação Orçamentária:

Órgão: 17101 – Secretaria de Estado da Fazenda – SEFA

Funcional Programática / Atividade: 17101.04. 122.1297.8338

Unidade Gestora: 170107 – Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Pará - PROFISCO II

Função: 04 – Administração

Sub-função: 122 – Administração Geral

Programa: 1297 – Manutenção da Gestão

Atividade: 8338 – Operacionalização das Ações Administrativas Natureza de Despesa: 339036 – Outros Serv.Terceiros - P.Física

Valor mensal: R\$ 10.629,47

Valor total: R\$ 127.553,64

Fonte de Recursos: 02754000031 007696 – Operações de Crédito Externas

Contratado(a): NELSON TOURINHO TUPINAMBÁ, brasileiro, advogado, inscrito no CPF sob o nº 461.046.822-00, portador da carteira de identidade RG nº. 2230427, residente e domiciliado Rua Arcipreste Manoel Teodoro, 923, apto 2001, Bairro Campina, CEP: 66.015-040, Belém/PA.

Ordenador: RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

**Protocolo: 1036150**

**Termo Aditivo: 3º****Processo: 2023/1430039**

Parecer Jurídico: 016/2024/CONJUR

Contrato: 093/2021/SEFA.

Data da assinatura: 23/01/2024.

Objeto: A prorrogação do prazo de vigência pelo período 12 meses com início em 01 de Fevereiro de 2024 e término em 31 de Janeiro de 2025.

Dotação Orçamentária: